

AL SERVICIO DE COMERCIO, CONSUMO, MERCADOS Y PLAZAS DE ABASTOS DEL AYUNTAMIENTO DE MURCIA

EXPONE

Que he tenido conocimiento de la celebración durante los últimos tres años de diversos mercadillos artesanales desarrollados en la pedanía de Beniaján, en los que ha intervenido la asociación **POPUP Artesanía**, bien como entidad organizadora directa de los eventos, bien como entidad colaboradora en actividades promovidas por la Junta Municipal de Beniaján.

En concreto, se han identificado, entre otros y sin carácter limitativo, los siguientes eventos:

- **Artisanal Market – Día Internacional de la Mujer**, celebrado el 8 de marzo de 2026.
- **Artisanal Market – Especial Verano**, celebrado el 10 de mayo de 2025.
- **Halloween Beniaján**, celebrado los días 31 de octubre y 1 de noviembre de 2025.
- **Artisanal Market Navideño**, celebrado el 14 de diciembre de 2025.

En la publicidad difundida de dichos eventos figura la asociación **POPUP Artesanía** como entidad organizadora en unos casos y como entidad colaboradora en otros, apareciendo asimismo los logotipos institucionales del Ayuntamiento de Murcia y/o de la Junta Municipal de Beniaján.

Asimismo, la propia página web de **POPUP Artesanía** se presenta como la de una asociación sin ánimo de lucro fundada en Murcia. No obstante, en la información accesible públicamente no consta su NIF/CIF, ni el número de inscripción registral, ni el registro público en el que figure inscrita, por lo que resulta de interés conocer la documentación acreditativa de su personalidad jurídica que obre en poder de esa Administración.

Todo ello al amparo de la **Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno**, y de la **Ley 12/2014, de 16 de diciembre, de Transparencia y Participación Ciudadana de la Región de Murcia**.

A) EVENTOS ORGANIZADOS DIRECTAMENTE POR POPUP ARTESANÍA

Respecto de los mercadillos artesanales organizados directamente por la asociación **POPUP Artesanía**, solicito:

1. Que se me facilite la relación de todos los mercadillos artesanales organizados directamente por dicha asociación en la pedanía de Beniaján durante los últimos tres años, indicando fecha, lugar de celebración y denominación del evento.

2. Que se me facilite copia íntegra de los expedientes administrativos tramitados para autorizar la celebración de cada uno de dichos eventos.
3. Que se me facilite copia de las solicitudes presentadas por la asociación para la celebración de los mercadillos.
4. Que se me facilite copia de las autorizaciones, resoluciones o actos administrativos que permitieron su celebración.
5. Que se me facilite copia de las autorizaciones de ocupación del dominio público o de utilización de espacios municipales concedidas.
6. Que se me informe de las tasas municipales exigidas por la ocupación del dominio público y, en su caso, se me facilite la documentación acreditativa de su liquidación y pago.
7. Que, en caso de haberse concedido exenciones o bonificaciones de dichas tasas, se me facilite la resolución que las acordó y la motivación jurídica que las fundamenta.
8. Que se me facilite la relación de los puestos de venta autorizados y el procedimiento seguido para autorizar su instalación.
9. Que se me facilite copia de las bases, convocatoria pública o cualquier otro documento que regule la participación de artesanos o expositores, en caso de existir.
10. Que se me facilite copia de los informes técnicos, de seguridad, sanitarios o de cualquier otra naturaleza incorporados a los expedientes.
11. Que, en aquellos eventos en los que se produjera venta o dispensación de alimentos y bebidas, se me facilite copia de las autorizaciones, declaraciones responsables, informes sanitarios o documentación exigida para dicha actividad.
12. Que se me facilite copia de la documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la asociación **POPUP Artesanía** que obre en los expedientes administrativos, incluyendo su NIF/CIF y la acreditación de la representación legal de la persona que actuó en nombre de la entidad.
13. Que se me informe si consta que la asociación **POPUP Artesanía** figura inscrita en el **Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Murcia** y/o en el **Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia**, indicando, en caso afirmativo, el número de inscripción, fecha de alta y demás datos registrales que obren en poder de esa Administración. Asimismo, solicito copia de la documentación acreditativa de dicha inscripción que haya sido incorporada a los expedientes administrativos objeto de la presente solicitud.

14. Manifiesto que me consta de forma fehaciente que la asociación organizadora percibía cantidades económicas de los artesanos o expositores por la instalación de sus puestos durante dichos mercadillos. Por ello, solicito que, en caso de haberse concedido cualquier exención o bonificación de tasas municipales por ocupación del dominio público, se me facilite la documentación obrante en el expediente de la que resulte si dicha circunstancia fue conocida y valorada por la Administración al adoptar dicha decisión.

B) EVENTOS ORGANIZADOS POR LA JUNTA MUNICIPAL DE BENIAJÁN CON POPUP ARTESANÍA COMO ENTIDAD COLABORADORA

Respecto de aquellos eventos en los que la organización correspondiera directamente a la Junta Municipal de Beniaján y la asociación **POPUP Artesanía** figurase como entidad colaboradora, solicito:

15. Que se me facilite la relación de todos los eventos o mercadillos artesanales organizados por la Junta Municipal de Beniaján durante los últimos tres años en los que haya participado o colaborado la asociación **POPUP Artesanía**.
16. Que se me facilite copia íntegra de los expedientes administrativos correspondientes a dichos eventos.
17. Que se me facilite copia de los convenios, acuerdos de colaboración, protocolos o cualquier otro instrumento jurídico que regule la participación de **POPUP Artesanía**.
18. Que se me facilite copia de las resoluciones o acuerdos administrativos por los que se aprobó la colaboración con dicha asociación.
19. Que se me informe sobre cualquier aportación económica, subvención, ayuda, patrocinio o colaboración material realizada por el Ayuntamiento de Murcia o la Junta Municipal de Beniaján con motivo de dichos eventos.
20. Que se me facilite copia de las autorizaciones de utilización de espacios públicos, instalaciones, infraestructuras o medios municipales puestos a disposición para la celebración de los eventos.
21. Que se me informe de las tasas municipales exigidas o, en su caso, de las exenciones o bonificaciones concedidas, indicando su justificación jurídica.
22. Que se me facilite cualquier otro documento incorporado a los expedientes administrativos relacionados con la autorización, organización, colaboración o desarrollo de los eventos objeto de la presente solicitud que no haya sido expresamente identificado en los apartados anteriores.